Số: 3691/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2026-11-15T09:10:10+07:00

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất[1]

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ *(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	1
	Bước 4	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung	Văn thư	0,5

[1] Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại số thứ tự 01 Phụ lục kèm theo Quyết định số 3308/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
		tâm PVHCC tỉnh		
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2) **7,5**
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư – Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,625
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(3) **04**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				**(1)+(2)+(3) = 12**

2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán[2]

2.1. Trường hợp 1: Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ *(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đấu thầu	0,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,125

[2] Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại số thứ tự 02 Phụ lục kèm theo Quyết định số 3308/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2 **2,5**
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,625
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,125
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(3) **02**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				**(1) + (2) + (3) = 05**

2.2. Trường hợp 2: Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ; số hóa tài liệu đối với hồ sơ nộp trực tiếp; cập nhật, tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Tài chính để xử lý hồ sơ *(nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*		Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Tài chính trong thời hạn **không quá 01 ngày làm việc** kể từ khi tiếp nhận hồ sơ *(nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)*			
	Tổng thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(1) **0,5**
Sở Tài chính	Bước 1	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đầu thầu	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Hợp tác và quản lý đầu tư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	10,5
	Bước 3	Xem xét, thông qua kết quả thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Thẩm định và Quản lý đầu thầu	1,5
	Bước 4	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài chính	1
	Bước 5	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển hồ sơ thẩm định và dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 6	Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài chính tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Tài chính *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(2 **14,5**
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế xử lý hồ sơ	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian *(Ngày làm việc)*
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,25
	Bước 4	Thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, thông qua và trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư –Kinh tế	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Văn thư	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*			(3) **05**
Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã *(nơi tiếp nhận hồ sơ)*	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)		Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC *(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)*				**(1)+(2)+(3) = 20**